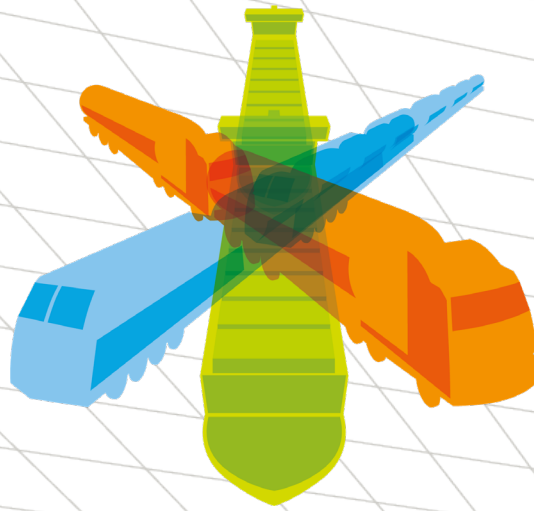




Neutraal laden en lossen

Bijgaande instructie geeft aan hoe te handelen indien je de opdracht krijgt om een bepaald transport neutraal uit te voeren.

Waarom neutraal laden en lossen

Een aantal van onze klanten is een handelsmaatschappij. Handelsmaatschappijen verdienen hun brood door koop en verkoop van een bepaalde handelswaar. Zij hebben hiervoor een netwerk opgebouwd van leveranciers en afnemers. Belangrijk is dat zowel leverancier als afnemer niet van elkaar op de hoogte zijn omdat anders het risico groot is dat beide partijen onderling zaken gaan doen en daarmee het bestaan van de handelsmaatschappij in gevaar komt.

Hoe werkt het in de praktijk

Indien je de instructie neutraal laden en lossen krijgt, ga je als volgt te werk:

- *Op het laadadres:*

Meld je aan uit naam van de opdrachtgever en geef op wat je komt laden zoals door de planning is opgedragen. Wanneer je een laad-opdrachtnummer hebt gekregen vermeld je dit duidelijk.

- *De (eerste) CMR/vrachtbrief:*

Op de vrachtbrief is de afzender (vak 1) de fabriek waar je staat te laden, de geadresseerde (vak 2) de opdrachtgever - dus niet het feitelijke losadres! In vak 3 van het CMR ook de woonplaats van de opdrachtgever invullen - dus niet van het losadres.

- Laat geen ritopdracht of andere documenten zien waaruit blijkt waar de partij uiteindelijk gelost gaat worden. Zorg ook dat er geen verzegeling of monsterpot met de verkeerde naam aanwezig is.

Nadat je geladen hebt en voordat je gaat rijden naar het losadres

- Nadat je het laadadres hebt verlaten schrijf je zelf een tweede (CMR) vrachtbrief maar nu zet je bij de afzender (vak 1) de naam en het adres van de opdrachtgever.
- Bij de geadresseerde (vak 2) vul je de gegevens van het losadres in.
- Nu dus ook in vak 4 de woonplaats van de opdrachtgever invullen - dus niet de woonplaats van het laadadres.
- Verder vul je het CMR in zoals normaal, dus product en hoeveelheid dien je in te vullen.
- Vervolgens vul je in vak 21 de woonplaats van de opdrachtgever (dus niet van het laadadres) en de datum van verzending in.

Bij aankomst op het losadres

- Meld je aan op naam van de opdrachtgever en overhandig enkel en alleen het tweede CMR, dus met afzender de opdrachtgever en geadresseerde het losadres.
- Geef verder geen enkel document af waaruit de herkomst van de goederen kan blijken. Geen weegbonnen en/of Lieferschein afgeven, want dan kan men daarop alsnog aflezen waar het product vandaan komt en heeft het schrijven van een nieuwe vrachtbrief helemaal geen nut gehad.
- Indien je om informatie wordt gevraagd over de herkomst van de goederen of er wordt gevraagd om de weegbon, Lieferschein of enig ander document te overleggen waaruit de herkomst kan blijken, ga dan niet in discussie maar verwijst naar de opdrachtgever of de planning.
- Wees niet loslippig, praat ook op de werkvloer in de fabriek je mond niet voorbij.
- Het komt voor dat je gaat laden of lossen uit naam van een andere partij. In dat geval zal je planner de instructie geven "laden op naam van ...". Dan vul je de naam en woonplaats van deze partij in op het eerste CMR in vak 2 en 3.
- Wanneer je de instructie krijgt "lossen op naam van ..." dan dien je deze naam en woonplaats in te vullen op de tweede CMR in vak 1, 4 en 21.
- Bij twijfel neem je contact op met je planner.